

Guida Operativa Utente — Autenticazione, Profilo, Iscrizioni ed Eventi

Guida dettagliata e passo-passo per gli utenti del gestionale **Snael**.

Questo documento illustra l'intero ciclo di vita dell'account: dalla **registrazione**, alla **conferma via email**, al **completamento del profilo anagrafico obbligatorio**, fino al **recupero e cambio password**, alla **gestione delle iscrizioni degli animali** e alla **consultazione degli eventi e delle classifiche**.

Indice dei Contenuti

1. Funzionalità Generali (Lingua e Tema)
 2. Registrazione Nuovo Account
 3. Conferma Invio Email di Attivazione
 4. Attivazione Account via Email e Ritorno al Login
 5. Primo Accesso (Login)
 6. Completamento Profilo Anagrafico (Obbligatorio)
 7. Recupero e Reimpostazione Password Dimenticata
 8. Disconnessione (Logout)
 9. Modifica Dati Anagrafici
 10. Gestione e Creazione Iscrizioni Animali ed Eventi
-

1. Funzionalità Generali (Lingua e Tema)

Prima di iniziare qualsiasi operazione, l'utente può personalizzare l'esperienza d'uso dell'interfaccia:

- **Selettore Lingua (IT / EN):**

Presente in alto a destra in tutte le schermate di autenticazione (`_AuthLayout`) e all'interno del menu utente del gestionale. Facendo clic su **IT** o **EN**, l'intera pagina viene tradotta istantaneamente preservando i parametri di navigazione.

- **Tema Chiaro / Scuro / Sistema:**

Riconosce automaticamente le preferenze del sistema operativo e può essere modificato dal menu utente una volta autenticati.

2. Registrazione Nuovo Account

Per registrarsi come nuovo allevatore sulla piattaforma:

1. Raggiungere la pagina di accesso principale (`/Account/Login`).
2. Fare clic sul link "**Registrati**" posizionato in fondo alla card.

3. Se desiderato, impostare la lingua preferita (**IT** / **EN**) tramite lo switch in alto a destra.

4. Compilare tutti i campi del modulo di registrazione:

Cognome e Nome (`CognomeNome`): Inserire il proprio nome completo (es. Mario Rossi*). Questo creerà automaticamente la prima anagrafica collegata al nuovo utente.

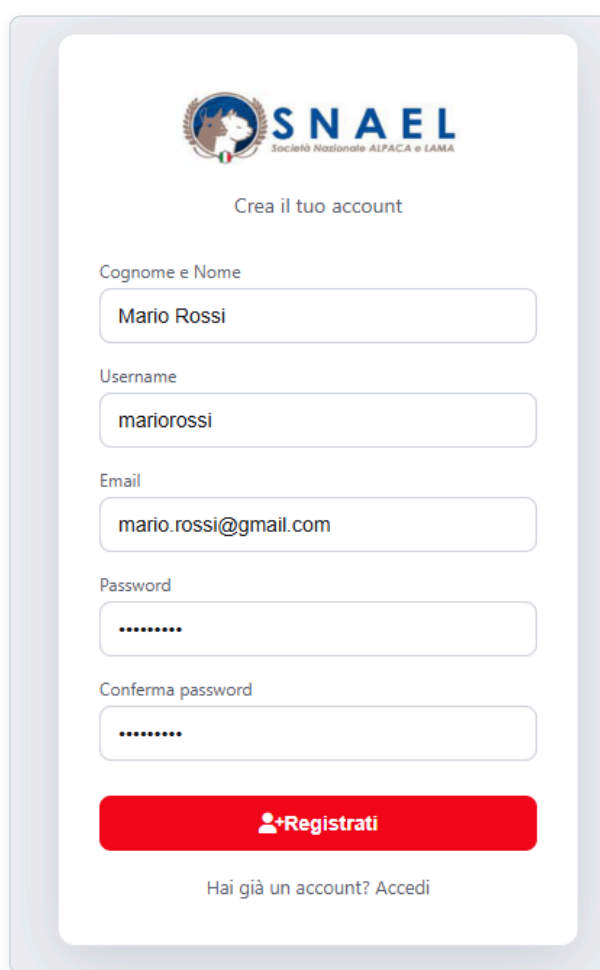
* **Username** (`UserName`): Scegliere un nome utente univoco per l'accesso (solo lettere, cifre e caratteri consentiti).

* **Email** (`Email`): Inserire un indirizzo email valido e attivo (fondamentale per ricevere il link di attivazione).

* **Password** (`Password`): Scegliere una password sicura conforme ai criteri di sicurezza (lunghezza minima, lettere maiuscole/minuscole, numeri e caratteri speciali).

* **Conferma password** (`ConfirmPassword`): Digitare nuovamente la stessa password per verifica.

1. Fare clic sul pulsante "**Registrati**" (icona di aggiunta utente).



Registrazione

3. Conferma Invio Email di Attivazione

Dopo aver inviato il modulo di registrazione:

1. Il sistema crea l'account in stato non attivo (`EmailConfirmed = false`).

2. Viene mostrata la schermata di conferma con il messaggio:



Conferma invio email

IMPORTANTE: ! Verifica Cartella Spam: Se entro pochi minuti non visualizzi l'email di conferma nella posta in arrivo, controlla attentamente la cartella **Spam** o **Posta indesiderata** della tua casella di posta.

1. È presente il link "**Torna al login**" qualora si voglia tornare indietro.

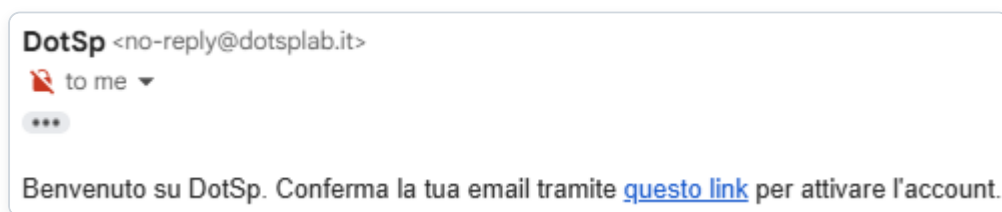
4. Attivazione Account via Email e Ritorno al Login

Per attivare definitivamente l'account:

1. Aprire la propria casella di posta elettronica e individuare l'email inviata da **Snael** con oggetto "*Conferma la tua email*".

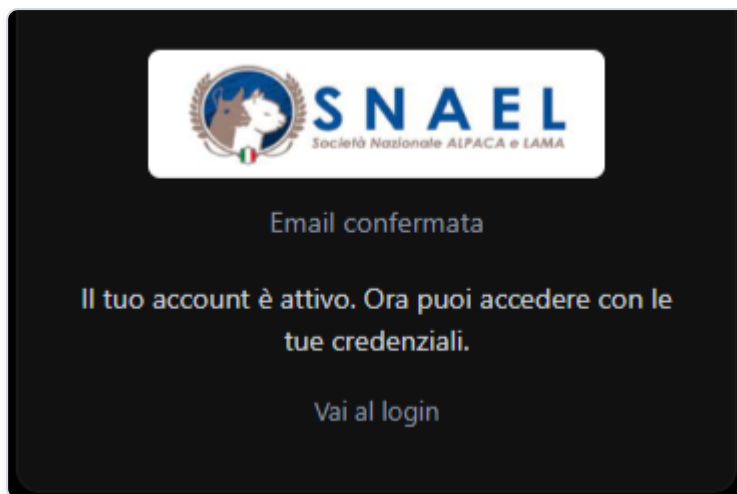
(Se non la trovi subito, controlla anche nella cartella Spam o Posta Indesiderata).

1. Fare clic sul link di attivazione presente nel corpo del messaggio.



Email ricevuta

1. Si aprirà la pagina di conferma nel browser:



Email confermata

1. Fare clic sul pulsante/link "**Vai al login**" per procedere all'accesso.

5. Primo Accesso (Login)

1. Inserire il proprio **Username** (oppure l'indirizzo **Email**) nel primo campo.
2. Inserire la propria **Password**.
3. (Opzionale) Spuntare la casella "**Ricordami**" per mantenere la sessione attiva.
4. Fare clic sul pulsante "**Entra**" (icona di login).



Accedi al gestionale

Username o email

mariorossi

Password

.....

☐ Ricordami

→ Entra

[Password dimenticata?](#) · [Registrati](#)

Schermata Login

Se le credenziali sono corrette e l'email è stata confermata, il sistema effettua l'autenticazione.

6. Completamento Profilo Anagrafico (Obbligatorio)

Dati da inserire nel modulo:

Campo	Obbligatorio	Descrizione / Esempio
Cognome e Nome	*Sì (*)**	Precompilato con i dati inseriti in registrazione (es. <i>Mario Rossi</i>).
Numero di Telefono	*Sì (*)**	Recapito telefonico principale per comunicazioni relative agli eventi.
Allevamento (Nome Azienda)	*Sì (*)**	Nome del proprio allevamento o ragione sociale (es. <i>Allevamento Valle Verde</i>).
Partita IVA / Codice Fiscale	No	Partita IVA aziendale o Codice Fiscale dell'allevatore.
Codice SDI	No	Codice destinatario per fatturazione elettronica (7 caratteri).
Codice Stalla	No	Codice aziendale identificativo della stalla/allevamento (max 100 caratteri).
Indirizzo	*Sì (*)**	Via/Piazza e numero civico (es. <i>Via Roma 12</i>).
Comune	*Sì (*)**	Comune di residenza o sede dell'allevamento (es. <i>Firenze</i>).
Provincia	*Sì (*)**	Sigla della provincia a due lettere (es. <i>FI</i>).
Stato	*Sì (*)**	Nazione di appartenenza (es. <i>Italia</i>).
Socio SNAEL	No	Spuntare la casella se si è regolarmente iscritti come soci SNAEL (permette tariffe agevolate).

Salvataggio e Sblocco:

1. Una volta compilati tutti i campi obbligatori, fare clic sul pulsante **"Salva e Continua"** (icona salva).
2. Comparire il messaggio di notifica verde: **"Profilo anagrafico completato con successo!"**.
3. Il profilo è ora completo: l'utente ha accesso completo al gestionale.

7. Recupero e Reimpostazione Password Dimenticata

Se non si ricorda più la password di accesso:

1. Nella pagina di login ([/Account/Login](#)), fare clic in basso su **"Password dimenticata?"**.
2. Nel campo **"Username o email"**, digitare il proprio nome utente o l'indirizzo email associato all'account.
3. Fare clic su **"Invia link"** (icona invio).



Recupera la password

Inserisci username o email: se corrispondono a un account con un'email associata, riceverai un link per reimpostare la password.

Username o email

mario.rossi@gmail.com

 **Invia link**

Torna al login

Richiesta Reset Password

7.2 Conferma Invio Link (</Account/ForgotPasswordConfirmation>)

Viene visualizzata la schermata di conferma che invita a verificare la casella di posta:



Controlla l'email

Se lo username inserito corrisponde a un account con un'email associata, ti abbiamo inviato un link per reimpostare la password.

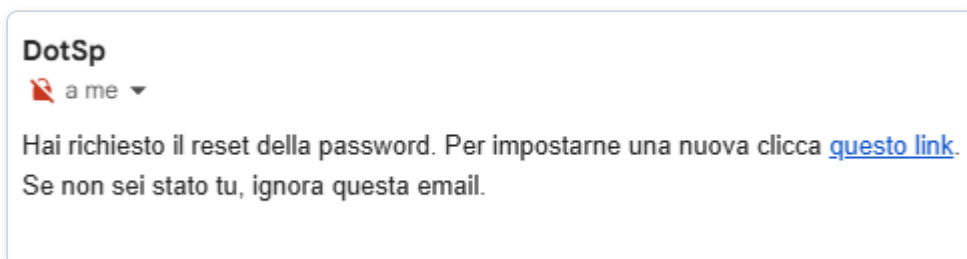
Torna al login

Conferma invio reset

IMPORTANTE: ! Verifica Cartella Spam: L'email con il link di reset della password potrebbe essere filtrata e recapitata nella cartella **Spam** o **Posta indesiderata**. Se non ricevi l'email entro un minuto, controlla attentamente la cartella spam.

7.3 Email di Reset Ricevuta

1. Aprire l'email con oggetto "Reimposta la tua password".
2. Fare clic sul pulsante/link protetto per la reimpostazione delle credenziali.



Email reset password

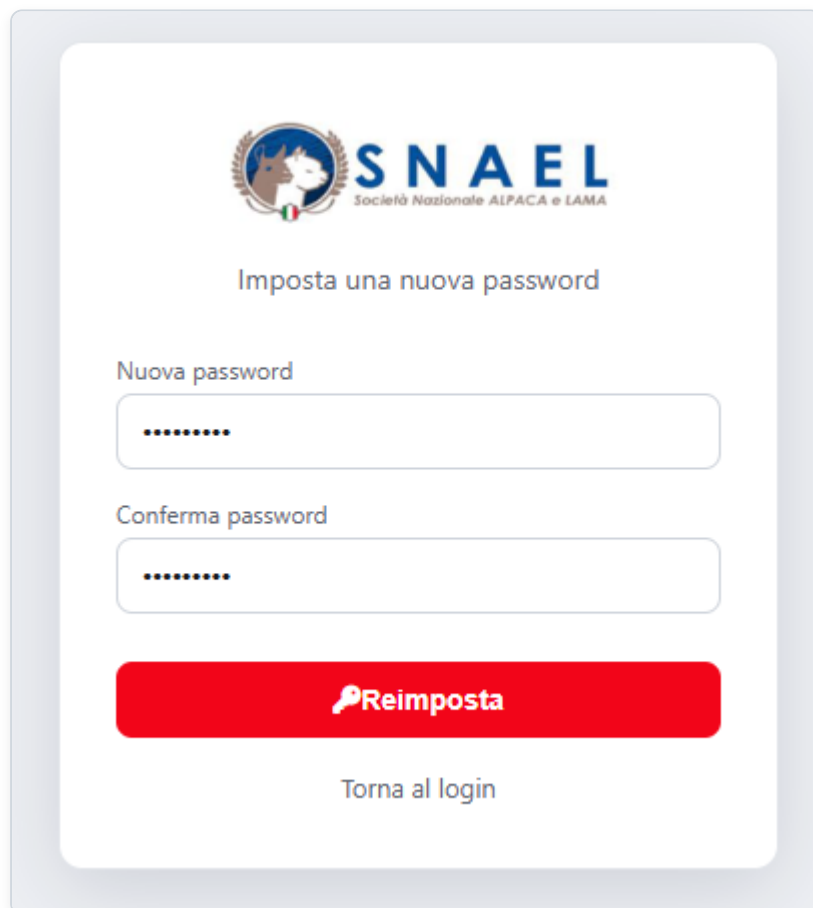
7.4 Inserimento Nuova Password (/Account/ResetPassword)

1. Nella schermata aperta dal link:

* Inserire la **Nuova password**.

* Digitare nuovamente in **Conferma password**.

1. Fare clic sul pulsante "**Reimposta**" (icona chiave).



Form Nuova Password

7.5 Conferma Password Aggiornata (/Account/ResetPasswordConfirmation)

Viene mostrata la notifica di successo:

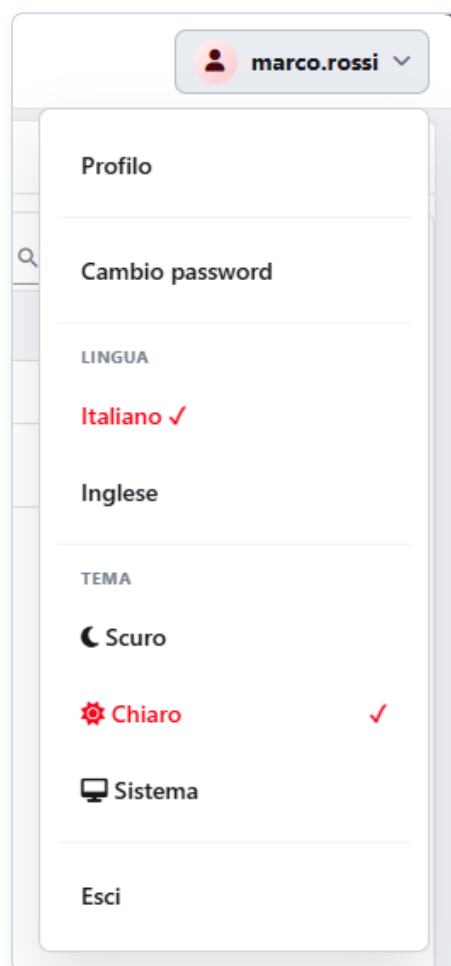
"Password reimpostata" *La password è stata aggiornata correttamente. Ora puoi accedere con le nuove credenziali.*

NOTA: ! Modifica Email e Notifiche di Sicurezza: Quando richiedi la modifica del tuo indirizzo email o effettui operazioni di sicurezza sul profilo, tutti i messaggi di conferma e le notifiche di sistema possono ugualmente transitare nella cartella **Spam**. Verificare sempre tale cartella.

8. Disconnessione (Logout)

Per disconnettersi in modo sicuro dal gestionale:

1. Aprire il **Menu Utente** in alto a destra.
2. Fare clic sull'ultima voce **"Esci"** (in inglese "Log out").

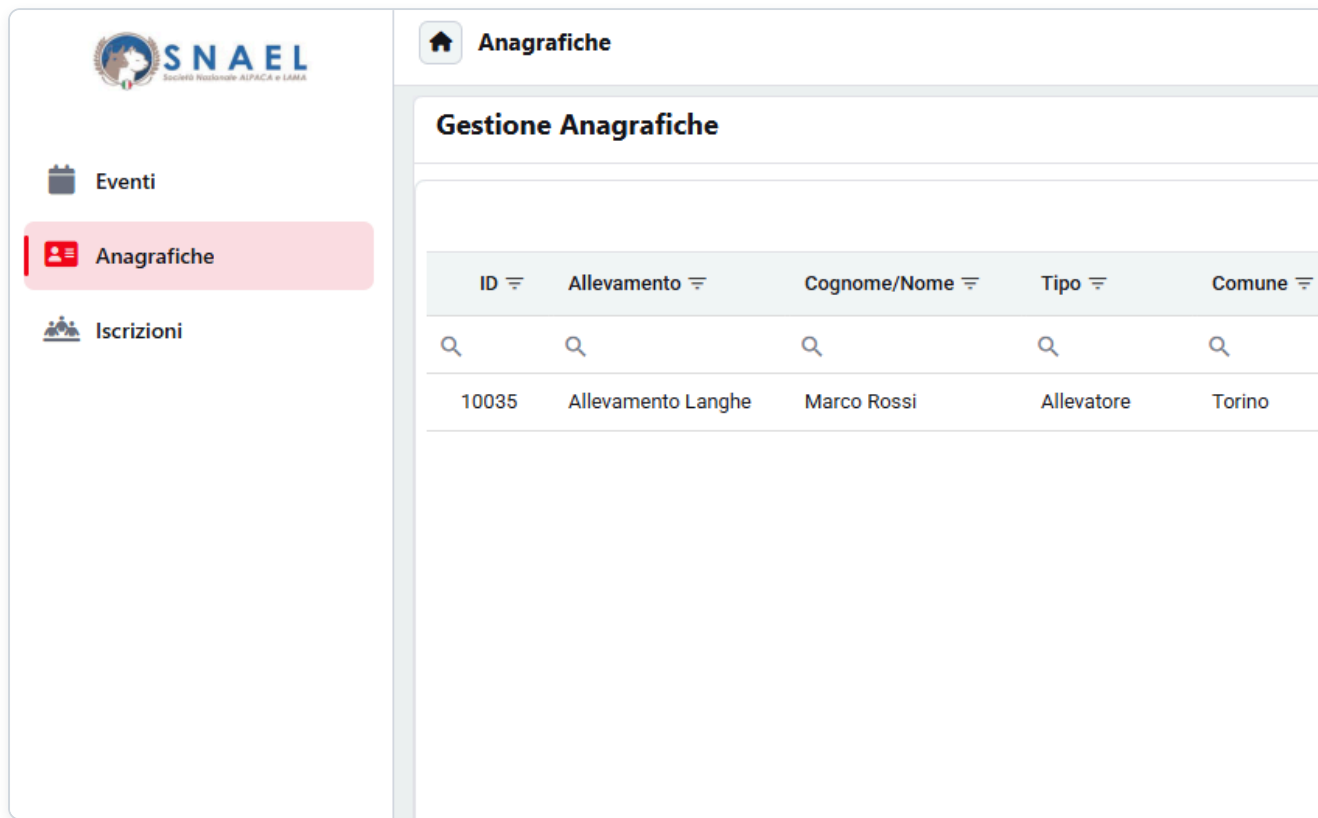


Menu Utente Logout

1. La sessione viene terminata e si viene reindirizzati alla schermata iniziale di **Login**.

9. Modifica Dati Anagrafici

Una volta completato il profilo, è possibile visualizzare e modificare i dati anagrafici in qualunque momento dalla sezione **Anagrafiche** della barra laterale sinistra:

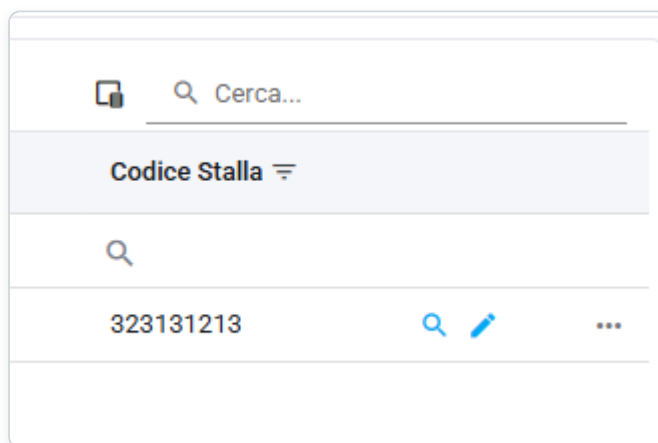


The screenshot shows the SNAEL (Società Nazionale Alpaca e Lama) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Eventi', 'Anagrafiche' (highlighted in red), and 'Iscrizioni'. The main area is titled 'Anagrafiche' and contains a section 'Gestione Anagrafiche'. Below this is a table with the following data:

ID	Allevamento	Cognome/Nome	Tipo	Comune
10035	Allevamento Langhe	Marco Rossi	Allevatore	Torino

Sezione Anagrafiche

Per modificare, spostarsi a destra sulla riga desiderata e fare clic sul simbolo della matita:



The screenshot shows a modal dialog box titled 'Modifica Anagrafica Azione'. It features a search bar at the top with a magnifying glass icon and the text 'Cerca...'. Below the search bar is a section labeled 'Codice Stalla' with a dropdown arrow. Underneath is a table with one row containing the value '323131213'. To the right of this value are three icons: a magnifying glass, a pencil (edit), and a three-dot menu.

Modifica Anagrafica Azione

Da qui è possibile aggiornare i propri dati anagrafici e recapiti:

Modifica Anagrafica

Modifica i dati dell'anagrafica allevatore o azienda.

← Torna all'elenco

Cognome e Nome *

Marco Rossi

Numero di Telefono *

333 333 3333

Indirizzo *

Via Roma 1

Comune *

Torino

Provincia *

TO

Stato *

Italia

Partita IVA

24311212321

Codice SDI

437657345

Codice Stalla

323131213

Allevamento (Nome Azienda) *

Allevamento Langhe

Socio SNAEL

☒ Socio SNAEL

Salva

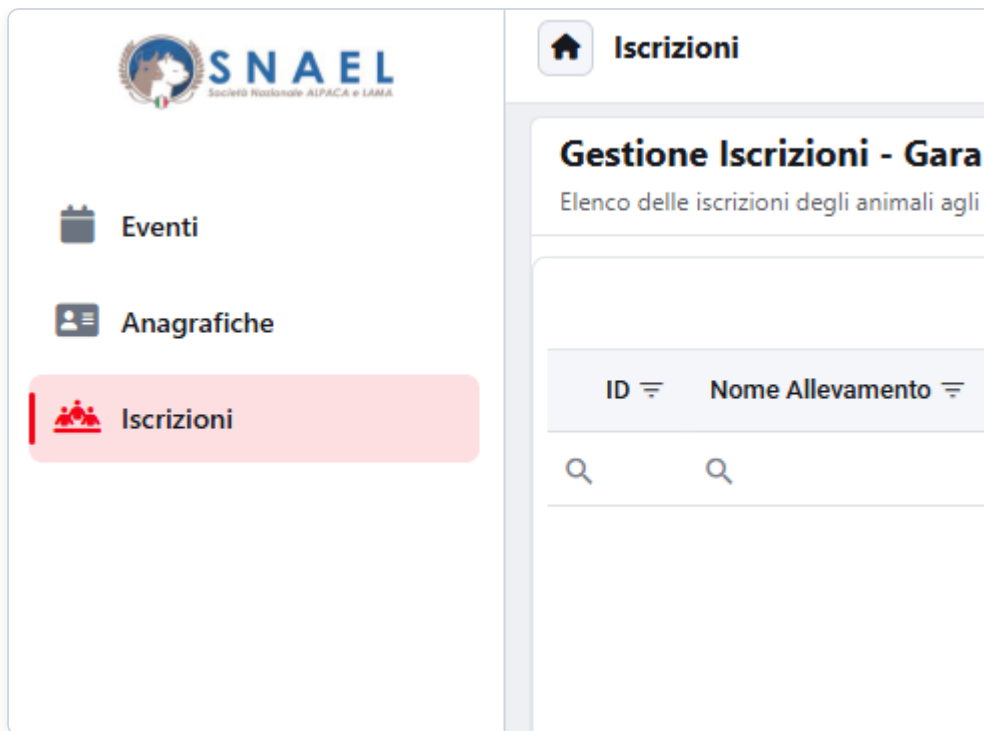
× Annulla

Form Modifica Anagrafica



10. Gestione e Creazione Iscrizioni Animali

La sezione **Iscrizioni** permette agli allevatori di registrare i propri animali (Alpaca Huacaya / Suri) agli eventi e concorsi (Show Morfologico, Gara Fibra, Prove Speciali di Ostacoli e Trekking, Discendenze Sire e Dam).



Sezione Iscrizioni

10.2 Panoramica della Griglia Iscrizioni

La schermata principale delle iscrizioni presenta:

- **Selettore Show / Evento (in alto nel banner o nei filtri):** Permette di visualizzare gli animali iscritti all'evento prescelto.
- **Pulsante "Nuova Iscrizione" (+):** Posizionato in alto a destra nell'header per registrare un nuovo animale.
- **Pulsante "Filtri Avanzati" (🔍):** Apre il pannello laterale per filtrare rapidamente per Show, Specie, Sesso, Colore, Nome Animale o Genitori.
- **Ricerca Rapida:** Campo "Cerca veloce..." per filtrare all'istante qualsiasi dato della tabella.
- **Colonne Dati:** Progressivo ID, Allevamento, Nome Animale, Specie, Sesso (badge colorato M/F), Colore (badge con colore effettivo), Paese di Nascita, Classe Età, Microchip, Genitori (Padre/Madre), Date di Tosa, Pesi Fibra e le partecipazioni alle singole categorie (Animale Show, Fibra, Disc. Sire, Disc. Dam, Ostacoli, Trekking).
- **Colonna Azioni (a destra):** Icone per Visualizzare (👁️), Modificare (✏️) ed Eliminare (🗑️) l'iscrizione.

10.3 Creazione Nuova Iscrizione Animale

Per registrare un nuovo animale a uno Show:

1. Fare clic sul pulsante blu "+ Nuova Iscrizione" in alto a destra nella schermata delle iscrizioni.

Filtri Avanzati

+ Nuova Iscrizione

marco.rossi

Aggiorna

Colonne

Pulsante Nuova Iscrizione

Compilazione dei Campi del Form

Sezione 1: Riferimenti Iscrizione

- ***Evento / Show ()** : * Selezionare dal menu a tendina l'evento attivo a cui iscrivere l'animale (es. Snael Show 2026*).
- **Anagrafica Proprietario** : Mostra automaticamente il nome dell'allevamento/anagrafica associata all'utente connesso (in sola lettura per gli allevatori).

Sezione 2: Dati dell'Animale

- ***Nome Animale ()** : * Nome completo dell'animale registrato (es. Valle Verde Apollo*).
- ***Specie ()** : * Selezionare tra Huacaya o Suri*.
- ***Sesso ()** : * Selezionare tra Maschio (M), Femmina (F) o Castrato*.
- ***Colore ()** : * Selezionare la tonalità di colore dell'animale (Bianco, Beige, Fawn, Marrone, Nero, Grigio, Multicolor/Appaloosa*, ecc.).
- ***Data di Nascita ()** : ** Inserire o selezionare dal calendario la data esatta di nascita.

(Nota: La data di nascita calcola automaticamente la classe di età dell'animale al momento dello show, es. Junior, Intermediate, Adult, Senior).

- **Stato Nascita** : Selezionare il Paese di nascita (es. Italia).
- **N° Microchip** : Numero identificativo a 15 cifre del microchip inoculato nell'animale.
- **Numero Registro** : Eventuale numero di matricola / registro genealogico nazionale.

Nuova Iscrizione Animale

Inserisci tutti i dati richiesti per registrare l'animale allo show.

← Torna all'elenco

1. RIFERIMENTI ISCRIZIONE

Eventi *

Gara di Trekking e Conduzione Outdoor - Edizione Estiva

Anagrafica Proprietario

Allevamento Langhe

2. DATI DELL'ANIMALE

Nome Animale *

Animale 1

Specie *

Alpaca-Huacaya

Sesso *

M

Colore *

BG Beige

Data di nascita *

2024-02-07

Stato Nascita

Estero

N° Microchip

111111111111111

Numero Registro Anagrafico

111111111111111

Dati Animale

13

Sezione 3: Pedigree (Genitori)

- **Nome Padre ()* : ** Nome completo del padre biologico (Sire).
- **Nome Madre ()* : ** Nome completo della madre biologica (Dam).

Sezione 4: Storico Tosatura

- **Data Ultima Tosa** (**DataTosa1**) : Data dell'ultima tosatura effettuata sull'animale.
- **Data Penultima Tosa / Nascita** (**DataTosa2**) : Data della precedente tosatura o data di nascita (se l'animale è alla sua prima tosa).

Sezione 5: Categorie e Discipline di Gara

Spuntare le caselle relative alle categorie a cui l'animale deve partecipare:

- **Animale (Show)** : Concorso morfologico ring / show in presenza.
- **Fibra** : Concorso del vello / campioni di fibra (fleece show).
- **Disc. Sire** : Concorso gruppo di progenie per il Padre (Sire).
- **Disc. Dam** : Concorso gruppo di progenie per la Madre (Dam).
- **Ostacoli** : Prova di agilità nel percorso ad ostacoli.
- **Trekking** : Prova di docilità e conduzione nel percorso trekking.

IMPORTANTE: Regola di Validazione: È obbligatorio selezionare almeno una categoria principale tra **Animale (Show)** e **Fibra**.

Sezione 6: Dati Fibra (Abilitata se selezionata la Categoria "Fibra")

- Quando si spunta la casella **"Fibra"**, si attiva automaticamente il campo obbligatorio:

Peso Fibra dichiarato (kg) () : * Inserire il peso netto del campione di fibra in kg (es. 1.45*).

3. PEDIGREE

Nome Padre *	Nome Madre *
Alpaca Padre	Alpaca madre

4. STORICO TOSA

Data Ultima Tosa	Data Penultima Tosa / Nascita
2026-06-11	2025-10-16

5. CATEGORIE & DISCIPLINE

Animale ☒	Fibra ☒	Disc. Sire ☐	Disc. Dam ☐	Ostacoli ☐	Trekking ☐
---	---	---	--	---	---

FIBRA

Peso Fibra dichiarato (kg) *

Peso Fibra dichiarato (kg)

× Annulla+ Nuova Iscrizione

Dati Fibra

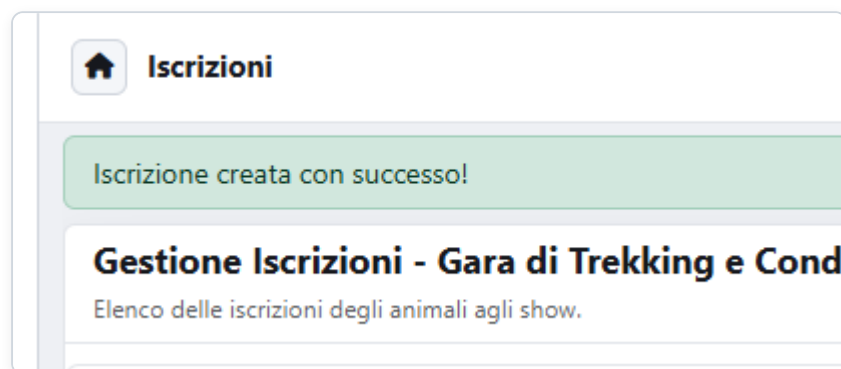
10.4 Salvataggio e Conferma dell'Iscrizione

1. Verificare che tutti i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco rosso () siano compilati.
2. Fare clic sul pulsante verde "**Nuova Iscrizione**" (o **Salva**) in fondo a destra.
3. Se tutti i dati sono validi:

* Il sistema registra l'animale per l'evento selezionato.

* Si viene reindirizzati alla griglia principale delle iscrizioni.

* Compare il banner di notifica verde: "**Iscrizione creata con successo!**".

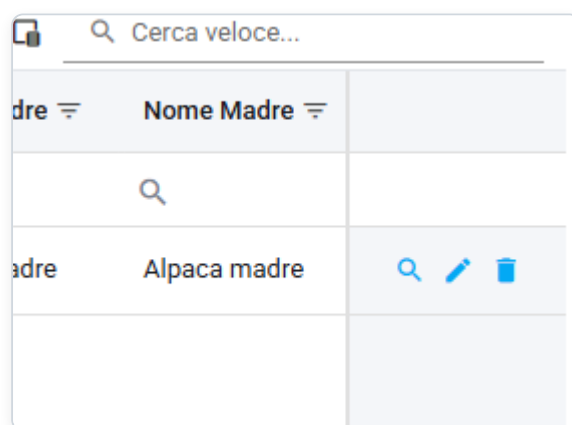


Salvataggio Iscrizione

10.5 Visualizzazione Dettagli Iscrizione (</Iscrizioni/Details/{id}>)

Per visualizzare la scheda riepilogativa completa di un animale già iscritto:

1. Nella riga corrispondente all'animale nella griglia, spostarsi a destra nella colonna azioni.



Azioni Riga

1. Fare clic sull'icona a forma di lente "**Visualizza**".
2. Si apre la vista di dettaglio in sola lettura contenente tutte le sezioni (ID Iscrizione, Dati Animale, Pedigree, Storico Tosa, Discipline e Pesi Fibra).
3. Dalla pagina di dettaglio è possibile tornare indietro o accedere direttamente alla modifica tramite il pulsante "**Modifica**".

Dettaglio Iscrizione Animale

Riepilogo delle informazioni di registrazione allo show.

Modifica

← Indietro

1. RIFERIMENTI ISCRIZIONE

ID Iscrizione	ID Show
30092	6
ID Proprietario (Anagrafica)	
10035	

2. DATI DELL'ANIMALE

Nome Animale	ID Specie	ID Sesso	ID Colore
Animale 1	2	8	11
Data di nascita		Stato Nascita	
07/02/2024		Estero	
N° Microchip		Codice	
1111111111111111		1111111111111111	

3. PEDIGREE

Nome Padre	Nome Madre
Alpaca Padre	Alpaca madre

Dettaglio Iscrizione

10.6 Modifica di un'Iscrizione (/Iscrizioni/Edit/{id})

Qualora fosse necessario correggere o aggiornare i dati di un animale (es. peso fibra, microchip, discipline):

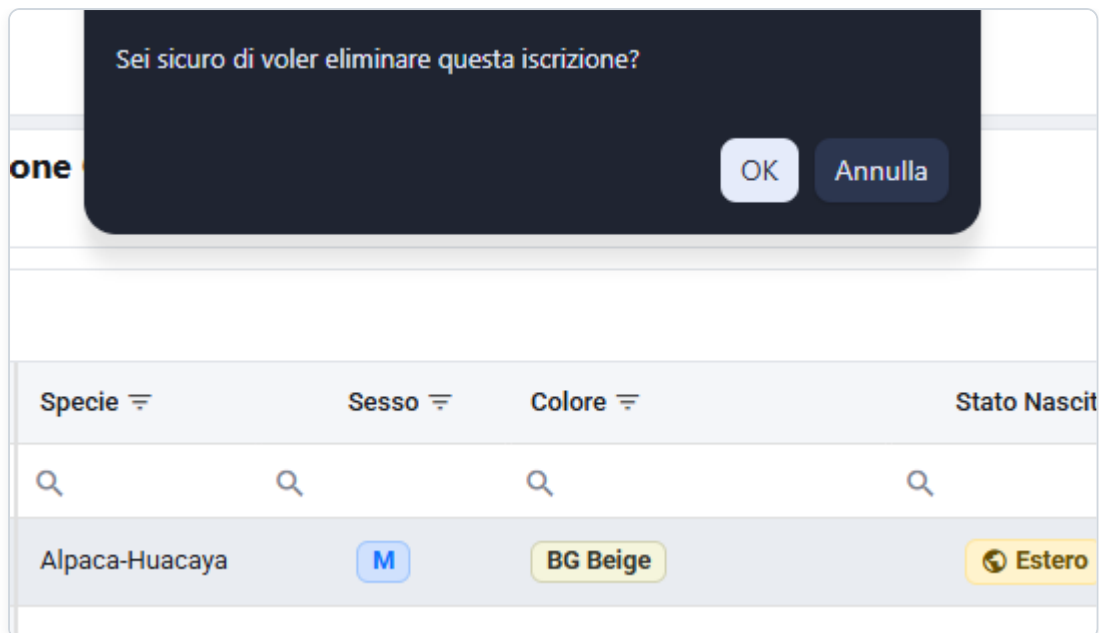
1. Nella riga dell'animale nella griglia, fare clic sull'icona della matita **"Modifica"**.
2. Verrà caricato il modulo precompilato con tutti i dati attuali dell'iscrizione.
3. Effettuare le modifiche desiderate.
4. Fare clic sul pulsante verde **"Salva Modifiche"**.
5. Comparire la notifica verde: **"Iscrizione aggiornata con successo!"**.

NOTA: La modifica delle iscrizioni è consentita esclusivamente per gli eventi che si trovano in stato **"Aperto"**. Una volta chiuso l'evento per la generazione dei gruppi e delle classi di gara, i dati rimangono bloccati per garantire la regolarità della competizione.

10.7 Eliminazione di un'Iscrizione

Per rimuovere un'iscrizione inserita per errore:

1. Fare clic sull'icona del cestino **"Elimina"** nella colonna azioni della riga desiderata.
2. Comparire una finestra di dialogo del browser che chiede: *"Sei sicuro di voler eliminare questa iscrizione?"*.



Conferma Eliminazione

1. Confermare premendo **OK**.
2. La riga viene rimossa immediatamente dalla tabella e le relative quote vengono ricalcolate.

10.8 Utilizzo dei Filtri Avanzati

Per consultare agevolmente gli animali quando il numero di iscrizioni è elevato:

1. Fare clic sul pulsante **"Filtri"** () in alto a destra nell'header.
2. Si apre il pannello laterale destro con i seguenti filtri:

- * **Show:** Seleziona l'evento di riferimento.
- * **Allevamento / Anagrafica:** Filtra per specifico allevamento.
- * **Nome Animale:** Ricerca parziale del nome.
- * **Nome Padre / Nome Madre:** Ricerca per linea genetica.
- * **Specie:** Huacaya o Suri.
- * **Sesso:** Maschio, Femmina o Castrato.
- * **Colore:** Filtro per colore specifico del mantello.

1. Fare clic su **"Applica filtri"** per aggiornare la visualizzazione.
2. Per rimuovere tutti i filtri applicati, fare clic sul pulsante **"Reset"**.

10.9 Consultazione Quote Partecipazione e Stato Evento ([/Shows/Index](#))

Dalla sezione **Eventi**, accessibile dalla barra laterale sinistra, ogni allevatore può monitorare in tempo reale:

ID	Descrizione	Stato evento	Data Prevista	Quota / Pagato
Q	Q	(Tutti)	Q	Q
> 1	International Llama & Alpaca Show - fiera nazionale	Chiuso e Concluso	15/10/2026	150,00 € - Pagato
> 2	International Llama & Alpaca Show - Campionato Nazionale Agility e Ostacoli (Tappa Nord)	Chiuso - in corso	20/07/2026	385,00 € - Acconto
> 6	International Llama & Alpaca Show - Gara di Trekking e Conduzione Outdoor - Edizione Estiva	Aperto	18/06/2026	Non iscritto

Sezione Eventi

- Lo stato dell'evento (**Aperto**, **Chiuso - in corso**, **Chiuso e Concluso**).
- La data prevista dell'evento.
- Il pulsante "**Dettaglio Quote**".

Cliccando sul pulsante a sinistra della lente, è possibile monitorare il costo specifico di ogni animale:

← Eventi / Gestione Pagamenti Evento
Indietro
papa

International Llama & Alpaca Show fiera nazionale
Data Show: 15/10/2026
Tariffe e Prezzi

Allevamento Principale ✓ Socio SNAEL

DETTAGLIO QUOTE & TARIFFE

Una Tantum 80,00 €
Capi Show 1 capi (35,00 €)
Campioni Fibra 1 fibre (20,00 €)
Restituzione Fibra ☒ 15,00 €

TOTALE DOVUTO 150,00 €

STATO PAGAMENTO

Stato Attuale **Pagato**
Data Pagamento 23/08/2026
Note Anticipati 8

RIFERIMENTI ANAGRAFICA

Ragione Sociale Allevamento Principale
Cognome e Nome Papaa
ID Anagrafica #15
Evento Show fiera nazionale

Totale Dovuto: 150,00 €

Dettaglio Quote

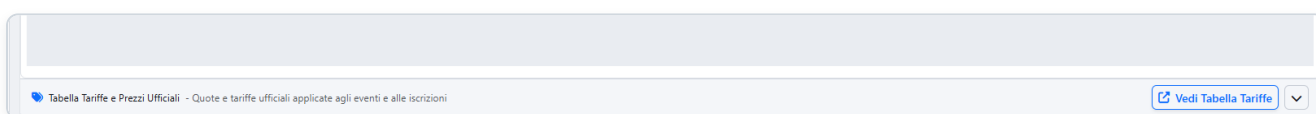
NOTA: Nel caso si richieda la restituzione della fibra, nella prima sezione "Dettaglio Quote & Tariffe", alla voce "Restituzione fibra", fare clic sullo switch per spuntarla.

In alto a destra è presente il pulsante "Tariffe e prezzi" con cui consultare il dettaglio dei prezzi:

Tabella Tariffe e Prezzi Ufficiali	
Quote e tariffe ufficiali applicate all'evento Cerca	
Descrizione	Prezzo (€)
Quota partecipante Show per socio SNAEL	€ 80,00
Quota partecipante Show per NON socio	€ 180,00
Quota partecipante solo Fibra per socio SNAEL	€ 40,00
Quota partecipante solo Fibra per NON socio	€ 50,00
Prezzo unitario per animale Show (fino a 2 animali)	€ 35,00
Prezzo unitario per animale Show (da 3 a 6 animali)	€ 25,00
Prezzo unitario per animale Show (oltre 6 animali)	€ 15,00

Tariffe e Prezzi

Per vedere la medesima tabella della tariffa vi si può accedere dalla zona in basso della pagina Eventi:



alt text

10.10 Espansione della Riga dell'Evento (Dettagli Rapidi & Lista Iscritti)

Un modo molto pratico e veloce per consultare le informazioni di un evento è **fare clic direttamente sulla riga dell'evento** nella tabella.

1. Nella tabella **Eventi**, fai clic in un punto qualsiasi della riga dell'evento desiderato (oppure sulla freccia all'inizio della riga).
2. La riga si espanderà verso il basso mostrando una scheda riassuntiva con:
 - * I dettagli generali dell'evento (Descrizione, Data prevista e Stato).
 - * Il riepilogo delle quote e lo stato del pagamento (Pagato, In Corso/Acconto, Non Pagato).
 - * **Se lo Show è in stato "Chiuso" o "Chiuso e Concluso"**: compare direttamente il pulsante verde **"Stampa Iscritti"** per scaricare e visualizzare subito in PDF l'elenco ufficiale di tutti gli animali partecipanti.

ID	Descrizione	Stato evento	Data Prevista	Quota / Pagato
1	International Llama & Alpaca Show - fiera nazionale	Chiuso e Concluso	15/10/2026	150,00 € - Pagato
International Llama & Alpaca Show - fiera nazionale Chiuso e Concluso 15/10/2026 Visualizza Stampa Iscritti DETTAGLI EVENTO DescrizioneInternational Llama & Alpaca Show - fiera nazionale Data Prevista15/10/2026 Stato eventoChiuso e Concluso ID#1 QUOTE & PARTECIPAZIONE Quota e Stato Pagamento150,00 € - Pagato Presenza Iscrizioni				
2	International Llama & Alpaca Show - Campionato Nazionale Agility e Ostacoli (Tappa Nord)	Chiuso - in corso	20/07/2026	385,00 € - Acconto

Riga Evento Espansa

10.11 Consultazione Dettagli Show e Download Classifiche (Icona Lente)

Cliccando sull'icona della **Lente** (nella colonna delle azioni a destra o all'interno della scheda espansa), si apre la pagina di riepilogo completo dell'evento (`/Shows/Details/{id}`).

Il contenuto dei pulsanti di download disponibili si adatta automaticamente allo **stato dello show**:

◆ Se lo Show è "Chiuso" (in corso di svolgimento)

Quando le iscrizioni sono state chiuse e la gara è in corso:

- È visibile il pulsante **"Stampa Iscritti"** (PDF con l'elenco di tutti gli animali e partecipanti registrati).
- Le classifiche finali non sono ancora visibili perché i giudizi sono in fase di svolgimento.

Dettaglio Evento
← Indietro

Riepilogo delle informazioni dell'evento show.

ID
Stato

#2
Chiuso - in corso

Descrizione

Campionato Nazionale Agility e Ostacoli (Tappa Nord)

Data Prevista

20/07/2026

Stampa Iscritti
← Indietro

Dettaglio Show Chiuso

Se lo Show è "Chiuso e Concluso" (Report e Classifiche Disponibili)

Al termine dell'evento e dopo la proclamazione dei vincitori, la schermata si arricchisce di tutti i pulsanti per scaricare i documenti ufficiali in formato PDF:

- **Scarica Classifica Animale:**

Genera il PDF ufficiale con la classifica completa del concorso morfologico in ring (primi posti di categoria, colore, sesso, classe di età e i titoli d'onore come *Grand Champion*, *Reserve Champion*, *Best Male*, *Best Female*, *Best of Show*).

- **Scarica Classifica Fibra:**

Genera il PDF con la classifica della gara del vello/fibra suddivisa per specie e colore.

- **Stampa Progenie:**

Genera il documento PDF della gara di progenie (gruppi di discendenza per Stalloni e Fattrici).

- **Stampa Iscritti:**

Elenco e riepilogo completo di tutti i capi partecipanti.

Dettaglio Evento

Riepilogo delle informazioni dell'evento show.

← Indietro

ID	Stato
#1	Chiuso e Concluso

Descrizione

fiera nazionale

Data Prevista

15/10/2026

 Scarica Classifica Animale

 Scarica Classifica Fibra

 Stampa Progenie

 Stampa Iscritti

← Indietro

Classifiche e Report Show Concluso